



会议区

施工报馆手册

2019年3月1日

前言

各施工单位：

为保证会议活动施工的顺利进行，各施工单位进场前请务必仔细阅读以下施工申报手续，如有疑问，欢迎咨询国家会议中心施工服务部。

营业时间：周一至周日 08:30-17:30

服务电话：+86 10 84372008-73030 或 73021

邮箱地址：cncc_expo@163.com

办公地点：国家会议中心 C1 门进，右转（北侧）下扶梯至 B1 层客户服务中心

报馆流程：

提交报馆所需材料 → 审核图纸及反馈意见 → 提交需求申报表 → 缴纳押金及预付款 → 办理施工证车证 → 进场后核实实际需求签字确认 → 活动结束后三个工作日后结算费用，办理退押金

文件目录

一、	报馆文件说明	4 页
二、	施工押金缴纳及退还	5 页
三、	会议区施工申请表及说明	6-7 页
四、	报馆文件附件	
	附件（一）会展活动主（承）办委托责任书	8 页
	附件（二）国家会议中心施工安全责任书	9 页
	附件（三）国家会议中心施工安全规定	10 页
	附件（四）施工人员信息表	17 页
	附件（五）施工安全确认书	18 页
	附件（六）延时服务申请表	19 页
	附件（七）会议区撤馆验收单	20 页
	附件（八）客户满意度调查表	21 页

一、报馆文件说明

(一) 主场单位（施工单位）进场前 20 天须提交的报馆文件：

序号	文件	要求
1	主场营业执照副本复印件	具备相关资质并加盖公章；
2	会展活动主（承）办委托责任书（附件一）	加盖主（承）办公章及主场单位公章，受委托单位名称应与其营业执照一致；
3	国家会议中心施工安全责任书（附件二）	主场负责人应签署并加盖公章；
4	国家会议中心施工安全规定（附件三）	主场负责人应签署并加盖公章，要求骑缝章；
5	施工人员信息表（附件四）	姓名、年龄、性别、身份证、技术工种； 需要准备 1 寸照片，办理施工证件；
6	特种作业操作证复印件（电工、高空作业证）	年检合格，在有效期内，现场持证作业；
7	展会信息一览表	请与工作人员联系，并填报相关数据；
8	各特装展位资料	1、包括：搭建单位营业执照复印件、安全责任书、特种作业操作证备件，施工人员信息，与主场提交文件一致需签字并加盖公章； 2、编列序号，并与信息表装订顺序一致；
9	施工安全确认书（附件五）	主场负责人应签署并加盖公章；
10	服务中心客户满意度调查表（附件七）	客观进行评价。

提示：*需要盖章的文件，必须是鲜章原件，扫描复印均无效。

***主场单位提交的主场资料及各家施工单位资料必须齐全，否则不予办理退押金手续。**

(二) 主场单位（施工单位）进场前须提交的图纸：

序号	图纸	要求
1	展会平面图纸 (主场应实际测量场馆尺寸，确保平面布局无误)	1、平面图纸上应标注所有临建设施的位置、面积及通道尺寸； 2、标注展位号、展商名称，可写简称； 3、标注用电需求：须标清电箱位置及规格，字体可适当放大； 4、标注特殊需求：网线、电话线、水、气、吊点等标注位置； 5、将特装和标摊的颜色进行区分；
2	大会设施图纸	公共区域主办功能区（背板、注册台、路引牌及填表台等）位置、尺寸、材质、效果图；
3	标准展台图纸	尺寸、效果图；
4	特装展台图纸	1、包括：效果图、平面图、立面图、尺寸图、材料图、电路图（标清电箱位置）； 2、编列序号，并与信息表装订顺序一致。

二、施工押金缴纳及退还

(一) 国家会议中心账户信息 **(提示: 汇款公司必须同施工单位报馆公司一致。)**

银行名称: 中国银行北京市奥运村支行

银行地址: 北京市朝阳区北辰东路8号, 时代大厦1层

账户名称: 北京北辰实业股份有限公司国家会议中心

账号: 324656012335

银行编码: BKCH CN BJ 110

(二) 施工押金

施工单位在进馆前应缴纳相应施工搭建押金, 如因违反相关施工管理规定而造成场馆设施设备损坏、非乙方人员人身损害等, 场馆一方有权在确定相关赔偿费用之后从施工押金中扣除。

项目	押金金额	项目	押金金额
室外门头	RMB 10,000/处	100 平方米以内特装	RMB 20,000/个
室内门头	RMB 5,000/处	101-200 平方米特装	RMB 30,000/个
桁架背板	RMB 2,000/块	201-300 平方米特装	RMB 40,000/个
木质背板	RMB 5,000/块	301 平方米以上特装	RMB 50,000/个
舞台	RMB 5,000/处	多功能 A 厅/ B 厅/ C 厅	RMB 20,000/厅
LED、灯光、truss	RMB 20,000/组	大宴会 A 厅/ B 厅/ C 厅	RMB 50,000/厅
报告厅	RMB 20,000/厅	大会堂 A 段/ B 段	RMB 50,000/段
会议区包场、主场单位押金 200,000 元。或根据搭建区域、内容视情况收取。			

(三) 预付款押金 **(仅针对主场单位)**

主场单位填写“展会信息一览表”进行需求统计, 施工服务部据此数据预估收取预付款押金, 活动开幕第一天(或撤场前)将展会实际发生费用进行核实, 并签字确认作为实际产生费用依据, 办理退款时在预付款押金中扣除相应费用。

(四) 缴纳形式

1. 进馆搭建前3个法定工作日, 可以接受汇款、支票、现金、刷卡等形式;
2. 不足3个法定工作日(含3个法定工作日), 只接受现金、刷卡形式。

提示: 如若汇款请至少提前一周; 刷卡、汇款缴纳押金, 退款到账时间大约 15 个工作日。

(五) 办理结算退款

展会结束3个法定工作日之后, 方可办理退款手续。退押金需提前打电话进行预约, 并在约定日期, 携带收据、服务订单确认底联、施工安全确认书及满意度调查表到施工服务部服务中心办理。

三、会议区施工申请表及说明

1. 标准展位与特装展位的鉴定方法：搭建结构由八棱柱或方铝（铝料）和标准展板拼接的、简单的、模式统一的且高度低于 3.5 米的铝料展位，定义为标准展位。其余的在空地上搭建的临建设施，如木制的、桁架的、TRUSS 架等展位，定义为特装展位。铝料搭建的临建设施高度超过 3.5 米，按特装 50 元/平米收取场地服务费。特殊情况需现场实地评查。
2. 会议区室外门头高度不可超过 4.2 米，门头不可遮挡任何安全出入口及相关安全设施，结构须牢固，配重充足。
3. 会议室内做会议搭建舞台，不收取场地服务费；做展览搭建舞台，按特装收取场地服务费。
4. 会议区四层大会堂可提供吊杆、吊点，三层报告厅可提供吊杆，具体向工程部进行申报。
5. 施工人员需要提供一寸照片统一办理施工证，并按期限使用，施工证件不得转借他人，活动结束后应将施工证妥善处置不得随意丢弃。施工时需佩戴安全帽，携带特殊工种证件。
6. 货车进场卸货须办理车证，车辆每次进入货场，需提供一张有效期时间范围内的货车证，每张车证限时停留 2 小时，装卸货完毕后应离开货场，否则须再提交一张，以此类推。
7. 活动申请用电应提前申报，**如现场申报需增加 30%费用；从进场施工到活动结束后撤场，按五天为一个标准展/会期，如展/会期超过五天费用另计。**
8. 会议室内申报的 KW 接驳用电，我方只提供电源接口及电源闸箱位置，施工单位需要自带电源接驳电缆。接电请拨打值班电话：18911239437。
9. 会议区会议室内用电申报 KW 接驳，展览及公共区域用电申报电箱。
10. 独立特装结构须单独申报电箱，不得与相邻展台共用；标准展位申报电箱时按“岛”申报，不得横跨主通道共用电箱，辅通道最多只可横跨一条。
11. **临时电含施工搭建期间安装设备用电及提前调试用电，申报规格应与申报电箱规格一致。**
12. 场馆提供的 24 小时用电不能做为不间断电源使用。闭馆期间需安排保安及电工值守。
13. 通讯及网络按标准展期 3 天起算（指申报展期），超过 3 天加费另计；网络中每条线路相应配给 1 个内部网络端口，增加端口需追加相应费用；通讯及网络接入材料包含主干线、跳线（不含集线器、交换机），材料归国家会议中心所有。
14. 会议区做展览，搭建及展览期间如申报加班，由主场单位统一于当天下午 14.30 前报至施工服务部，填写延时服务申请表，并按相应费用计算加班费。一个展商两家相邻展台，如按一个展台申报加班，或结构上有连接时，通道面积计入展台面积收取场地服务费。

请仔细阅读后填写下方国家会议中心会议区施工申请表

国家会议中心会议区施工申请表

会议名称							
施工单位名称							
现场负责人		联系电话					
施工项目	<input type="checkbox"/> 标准展台 <input type="checkbox"/> 特装展台 <input type="checkbox"/> 会议室布置 <input type="checkbox"/> 公共区域						
施工地点		施工内容					
搭建面积			施工证件				
标准展位、舞台		20 元/平米/会期	施工证 (1 寸免冠照片)		30 元/ 张/人		
特装展位、舞台		50 元/平米/会期	货车证		50 元/张/次 (2 小时内)		
会议区展台及公共区域用电			24 小时用电				
安装项目	数量	价格/会期	安装项目	数量	价格/会期		
15A/220V		1400 元	15A/220V		1600 元		
15A/380V		2400 元	15A/380V		3000 元		
30A/380V		3800 元	30A/380V		6000 元		
60A/380V		6200 元	60A/380V		9400 元		
100A/380V		8600 元	100A/380V		14000 元		
施工用临时电			通讯				
安装项目	数量	价格/条	安装项目	数量	价格/会期		
15A/220V		300 元	市内电话		800 元		
15A/380V		500 元	国内直拨		900 元		
30A/380V		800 元	国际直播		1000 元		
60A/380V		1000 元	网络				
100A/380V		1500 元	安装项目	数量	价格/会期	数量	价格/天
会议区会议室内的活动电源接驳			1M 带宽		8000 元		4800 元
安装项目	数量	价格/会期	2M 带宽		12000 元		6000 元
1KW		300 元	5M 带宽		14000 元		9700 元
3KW		800 元	10M 带宽		25000 元		12000 元
5KW		1200 元	20M 带宽		44500 元		22000 元
7KW		1500 元	30M 带宽		58500 元		33000 元
10KW		2000 元	50M 带宽		77000 元		55000 元
15KW		3000 元	带宽		元		元
20KW		3800 元	加班费				
30KW		4700 元	区域	24 时前/个/时	24 时后/个/时		
50KW		7500 元	公共区域展台	2000 元	4000 元		
75KW		12000 元	会议室内展台	2500 元	5000 元		
100KW		15000 元	整厅	12000 元	15000 元		

请确认上述需求无误，所有需求制作后将无法变更，如后续产生纠纷由申报公司自行承担！

施工单位申报人：

联系方式：

年 月 日

附件（一）：

会展活动主（承）办委托责任书

_____（公司）

现委托_____（公司）

负责_____（活动）

所有使用区域范围内的安全搭建工作，并配备相应工作人员，做好相关的服务工作。

1. 审核活动的资料图纸等相关文件，报送施工服务部备案；
2. 施工搭建期间做好消防、电器、结构等安全管理及其他相关协调工作；
3. 活动期间的安全巡视工作，确保临建设施安全；
4. 活动结束后，所有搭建材料清运及监督管理工作，确保撤馆期间的施工安全。

被委托单位在工作过程中，必须严格遵守《中华人民共和国消防法》、《国家电气设备安全技术规范》、《北京市大型群众性活动安全管理条例》等相关法律法规以及《国家会议中心施工安全规定》。在此期间，如发生安全问题，均由被委托单位负全部责任，与国家会议中心无任何关联关系，并承担由此给国家会议中心造成的名誉及经济损失。

委托单位（公章）：

被委托单位（公章）：

负责人签字：

负责人签字：

联系电话：

联系电话：

年 月 日

年 月 日

附件（二）：

国家会议中心施工安全责任书

本施工单位在国家会议中心施工期间，严格遵守《中华人民共和国消防法》、《国家电气设备安全技术规范》、《北京市大型群众性活动安全管理条例》、《国家会议中心施工安全规定》及政府、行业协会等其他相关文件规定要求，坚持“谁主（承）办，谁负责”与“安全第一、以人为本”的原则，保证施工期间人身及财产安全。

1. 对施工人员进行安全生产培训，确保施工人员持证上岗，进场佩戴安全帽，安全施工；并指派现场安全负责人，负责日常的安全检查、监督工作。
2. 严格遵守展馆的各项安全与消防管理制度。场馆建筑内严禁吸烟。施工单位进场须配备灭火器。施工搭建不得遮挡消防安全门、防火卷帘门、消防栓、消防沟、喷淋设备、疏散标志等消防设施。施工搭建不得使用易燃（油漆、稀料、汽油等）、易爆物品，严禁明火作业。搭建材料应选用符合国家标准阻燃环保材料。
3. 不得擅自用展馆配电箱、水源、气源等固定设施。电器接驳必须按照国家电气设备安全技术规范施工作业。配电箱总开关应有漏电保护且与申报需求规格相匹配，并做好接地保护。电器连接安装应使用双层绝缘护套线，连接端子应完全封闭，不得裸露。
4. 高空作业须具有高空作业资质的人员进行。施工人员进入升降平台作业前，应佩戴安全帽及安全带，自行评估升降平台及施工区域潜在的危险，确认无安全隐患时方可施工作业。施工作业时采用高挂低用的方式，下方应有施工人员监护，严禁无关人员进入工作区域内。
5. 展会期间各搭建单位应安排专业技术人员值守，每天清馆前关闭展台电源等需求后方可离场。
6. 撤馆时，施工单位应将所有搭建材料全部撤出展馆并清运干净，严禁遗留在后货场及场馆外围区域。

具体细则详见《国家会议中心施工安全规定》

本施工单位法人委托授权人确认已仔细阅读此施工安全责任书及上述提及的各项规章制度，在进馆施工、撤馆以及运输过程中，保证严格遵守、安全施工。因违反规定而造成人员伤亡、火灾及相关建筑物设施损坏等一切安全责任事故，本施工单位将承担全部责任，与国家会议中心无任何关联关系。

主场或施工单位公章：

公司法人委托授权人签字：

联系电话：

年 月 日

附件(三):

国家会议中心施工安全规定（会议区）

根据国家有关法律法规以及《北京市大型群众性活动安全管理条例》的规定，国家会议中心作为大型会议展览场馆，有义务履行法律赋予的安全管理职责，全面维护场馆各类设备设施的安全责任。为了贯彻落实北京市政府及各级组织对于安全生产管理的要求，结合会展行业施工搭建活动的特点，以及施工过程中各展台的搭建材料、施工工艺、搭建进度均有不同，且各工种相互交叉作业的复杂情况，为规范施工现场秩序，消灭各种安全隐患杜绝安全事故，特制定《国家会议中心施工安全规定》，并将场馆内施工过程中的各项安全规定予以通告，望各施工单位在施工过程中严格遵守执行，杜绝一切安全事故发生。

一、 主场施工安全管理职责

1. 组织机构健全，人员配备齐全。
2. 必须按照 5000 平米不少于 2 人配备专职安全员并配带红袖标，巡视检查安全工作。
3. 安排专人对后货场货物装卸工作进行监督管理，确保文明装卸，安全有秩序。
4. 负责对搭建期间施工人员不带安全帽、2 米以上登梯高处作业，梯下无人看守等违规行为要严格管理及时纠正。
5. 负责组织对展览期间的安全检查巡视工作，确保展台的结构、电气等安全。
6. 负责对展览展台拆卸结构材料及装饰材料（木条、涂料桶、宝丽布、一次性展台内展毯）等清运过程中的监督管理工作，确保撤展期间的各项工作安全整洁有序，严禁野蛮拆卸。

二、 施工人员要求

1. 施工人员进场施工必须佩戴安全帽，并做好必要的劳动保护。
2. 施工人员必须持本人施工证进入施工现场。
3. 施工人员酒后、身体不适时，严禁进入施工现场。
4. 施工人员登梯 2 米以上高处作业时，下方应有专人看护。
5. 电工必须持证上岗并采取必要的绝缘保护措施，方可施工作业。
6. 高空作业时施工人员应持有高空作业证，方可施工作业。
7. 施工人员高空作业时，应佩戴安全帽及安全带等防护措施，作业时应采用高挂低用的方式，下方应有安全员监护，严禁无关人员进入工作区域内。

三、 施工搭建要求

1. 施工服务部针对施工单位提交的平面及效果图纸仅作为入场前的初步审核，最终以现场实际搭建为准，实际搭建中，如出现违反相关安全规定或存在安全隐患，施工单位须全力配合整改，保障安全。
2. 会议区进场搭建运送货物时，应从 C15/C16 货门进入，只允许使用货梯，严禁使用客用观光电梯及客用扶梯。

3. 施工单位运送货物进入时，应对厅室大门做好保护措施，避免对门体造成磕碰损伤。

编号	尺寸（宽*高）（m）
C15	4.2*2.7
C16	3.0*2.4

货梯载重	轿厢尺寸（宽*深*高）（m）	电梯门（宽*高）（m）
会议区5吨	2.5*3.4*2.4	2.4*2.4
会议区3吨	2*2.9*2.3	1.9*2.3
会议区2吨	1.5*2.62*2.3	1.5*2.3

4. 进场前要在厅室内铺好地毯或者塑料膜再放搭建材料，如搭建舞台，所有结构着地面必须先铺地膜再铺一层不少于10mm厚的木板。
5. 大宴会、多功能厅等会议室，进行展览搭建时，整个厅室内要先铺一层塑料膜，再铺两层（每层不少于18mm厚）木板后方可搭建；
6. 大会堂内伸缩座椅与挑台座椅之间严禁翻越。
7. 施工单位进场施工应配备相应灭火器，严格按照报备展台图纸进行施工，搭建面积不得超出展台范围。
8. 遇到场馆固定设施时（如立柱等），施工单位应实测实量后再做规划。
9. 所有临建设施（展台）搭建不得超过场馆限定高度：

区域	厅室	搭建限高（m）	区域	厅室	搭建限高（m）
展区二层	会议室及公共区域	3	会议区 三层	北序厅会议室	4
会议区 一层	东大堂（标志建筑以北）	5		北序厅	3.5
	东大堂标志建筑下	4		南序厅会议室	3
	北序厅	2.5		南序厅	3.5
	南序厅	2.5		报告厅	5
	南大堂	5		北序厅\观景平台	3.5\3
	多功能厅 A\B\C	展 3.5\会 5		北序厅会议室	2.5
	大宴会厅 A\B\C	展 5\会 8		南序厅	2.5
会议区二层	会议室	2	会议区 四层	南序厅会议室	2.5
会议区三层	观景平台\靠近玻璃围栏处	3.5\3		大会堂 A\B	展 5\会 8

10. 搭建材料应选用环保型。

11. 公共区域搭建结构的裸露部分，应使用防火材质进行遮挡。
12. 施工单位应在工厂完成展台结构制作及涂料喷刷，搭建现场禁止实施展台结构的加工制作，严禁在场馆内刮腻子、打磨、喷漆，场馆内只可进行结构拼装和美工作业。
13. 在玻璃围栏处悬挂吊旗时，严禁将吊挂物直接捆绑在金属栏杆上，须参考下图形式进行吊挂。



14. 搭建木结构展台跨度超过 6m 时，应至少有一个直径 $\geq 100\text{mm}$ 且壁厚 $\geq 5\text{mm}$ 的有效支撑柱，并加法兰盘和底盘。
15. **施工搭建期间，所有木质结构展台（背板等）应有侧板固定，保证其稳定性和安全性，待主体结构完成后方可撤除侧板。**
16. 使用玻璃材料装饰展台应采用厚度不小于 8mm 的钢化玻璃，大面积使用时应贴明显的安全标识。
17. 施工单位在施工过程中，展台搭建材料不应超出展台范围 1m，应随时清理各类废弃物品，保证馆内消防通道畅通。
18. 馆内严禁搭建临时仓库存放展台材料、施工工具等。
19. 室外不得搭建迎风向背板、广告位等临建设施。
20. 室外搭建门头、广告位等大会设施时，应建立天气预报预警机制，充分考虑气候变化可能造成的影响（如刮风、下雨雪等自然现象），并做好相应防护措施，消灭安全隐患。
21. 室外遇恶劣天气，如：五级以上大风时，应禁止施工作业及室外装卸货物等危险操作行为，并提前做好防风措施，确保人员及物品的安全。
22. 施工单位应按展览规定时间进行撤展，在撤展前应确保关闭展台电源，严禁带电施工。
23. 撤展时主场应配备相应工作人员，进行现场安全疏导，确保文明施工，严禁将搭建展台整体推倒、拉倒等不规范施工行为。
24. 撤展时，施工单位应将所有搭建材料全部撤出场馆并清运干净，不得遗留在后货场及场馆外围区域。
25. 撤展完毕后，施工单位应申请验馆，经场馆方检查确认合格后方可离场。

四、 消防安全要求

1. 场馆建筑内严禁吸烟，严禁明火作业，严禁使用油漆、稀料、汽油以及压力容器等易燃、易爆危险物品。
2. 展览活动主通道宽度应不小于 5m，辅通道宽度应不小于 3m，严禁任何单位和个人以任何方式占用、遮挡消防疏散通道及出入口。

3. 所有临建设施（展台）不得遮挡场馆安全疏散门、消防栓、防火卷帘、配电间、卫生间等场馆基础设施。
4. 所有临建设施（展台）应配备年检合格的灭火器，严格按照消防安全的规定，施工期间每个展台必须按照每 30 m² 1 具、每 50 m² 2 具的标准配备合格有效的灭火器。
5. 所有临建设施（展台）搭建装饰材料应达到国家 B1 级以上防火标准，严禁使用弹力布和针棉织品等易燃材料做装饰。
6. 所有临建设施（展台）木质结构及灯箱内应在进场前喷刷防火涂料，灯箱应留有散热孔。
7. 所有临建设施（展台）、储物间、房间等严禁采用全封闭式顶棚，应至少留有 50% 的开放面积。

五、 水电气要求

1. 场馆基础电源应为三相五线制。
2. 照明灯具及电器设施应符合国家安全和消防安全要求，并按照 GB 19517-2009 国家电气设备安全技术规范施工作业。
3. 电源接驳应由专业电工操作，且必须持证上岗，禁止非专业人员操作。
4. 展台使用的水、气，应保留每天送断水、气的操作、检修口。
5. 展台应配备二级电箱，各部件齐全完整；所有电箱不得放置储物间及封闭空间内，须安装在展台明显位置，且距地不低于 20cm。
6. 展台二级电箱总开关应有漏电保护且与申报规格相匹配，并做好接地保护。
7. 电器连接应使用双层绝缘护套线，连接端子应完全封闭，不得裸露。
8. 电线穿过地面时，应做过桥保护。
9. 镇流器等电器元件与木结构接触时，应采用非燃烧材料做隔热保护。
10. 室外安装灯具、插座、配电箱等用电设备应采取安全有效的防雨措施。
11. 开展期间各施工单位应安排专业电工值守，每天清馆前确保已关闭展台用电设施开关，切断电源后方可离场。
12. 严禁使用碘钨灯、高压汞灯等高温灯具。
13. 严禁使用电熨斗、电水壶等大功率电器。
14. 展览期间严禁使用空压机、储气罐等压力容器。如有特殊需求应提前申报，经场馆方许可并放置馆外指定位置，确保安全使用。
15. 场馆提供的 24 小时供电，不能作为不间断电源使用；如有 24 小时用电需求，应留有值班人员看守。

六、 使用升降设备时应注意以下事项：

1. 施工单位使用升降机时应有专业人员进行操作。作业前应认真排查施工区域潜在的危险，经确认安全后方可开始施工作业。
2. 使用升降平台前操作人员应全面检查机器设备，确保升降架上下自如，螺丝牢固，钢丝绳无锈蚀、润滑良好。

3. 升降平台应置于平整地面，不允许在陡坡上使用。使用时，应打开稳定支架，检查支架稳固性，防止升降平台自行滑动。
4. 施工时升降平台顶部的工作人员应在工作斗内工作，并采取必要的人身保护措施，不得骑跨、站在防护栏上，严禁超出工作斗的额定载荷升降作业。
5. 升降平台顶部平台上不允许放置各种梯子或其他垫高物品，工作人员向外探身工作时，应保证双脚着地，否则应移动升降平台。
6. 升降平台升起时，应注意与架空电线保持规定的安全距离；升降平台工作人员上下传递工具或材料时，应使用绳子吊运严禁抛递工具和材料，平台上的工作人员应采取安全措施防止工具或材料高空坠落伤及他人。
7. 电动升降平台要保证接地良好，电源线的防护层要完整，铜线不得外露；电源线横穿通道时应做好防护措施。
8. 雨天室外禁止使用电动升降平台。

七、 吊装安全规定

1. 操作人员必须进过专门安全技术培训，经考试合格，持证上岗。
2. 工作前检查起重所用的一切工具，设备是否良好，如不符合规定，必须修理或更换，不得凑合使用，机具设备在使用前必须试车，加润滑油。
3. 工作前应了解吊物尺寸，重量和起吊高度等，不得超重量吊装，安全选用机械工具，不得冒险作业，不得超负荷操作。
4. 事先应看好吊车通道，吊运方向和地点，如有障碍必须清理。
5. 夜间作业应有足够的照明设备。
6. 作业前，应按规定穿戴好个人防护用品，如手套、安全帽、安全带等。
7. 禁止在有雾、雨天视线不清的情况下安装，吊装重物。
8. 禁止在风力达 6 级以上时吊装作业。
9. 吊重物前要严格检查扒杆各结点是否帮扎牢固，支点锚索、杆顶缆风绳是否拉紧，缆风桩上绑扎缆风绳应紧贴地面，绑扎牢固，工作时设专人看管。
10. 吊物应按规定的方法和吊点进行绑扎起吊，当用一条绳扣绑扎吊物时，绑扣应在重心位置。用两条绳扣绑扎吊物时，绑扣应在重心位置。用两条绳扣绑扎吊物时，绳扣与水平夹角应大于 45° 。
11. 起吊前应将吊物上的工具和杂物清除，以免掉伤人。
12. 起吊前，先将吊绳拉紧，复查绳扣是否绑牢，位置是否正确。
13. 吊绳应垂直，原则上不准斜吊，必须认真检查绳索和各种设备是否安全可靠，并经施工负责人批准。
14. 起吊时如发现吊物不够平衡，应放下重绑，不准在空中纠正。
15. 起吊时须有专人指挥，应徐徐起落，避免过急、过猛或突然急刹，回转时不能过速。
16. 严禁一切起重机具、索具超负荷使用。

17. 起吊物及构件安装未稳前，不准放下吊钩。
18. 起吊时，吊物附近的操作人员要站在能避让的位置，起吊后如需移动吊物，宜用绳拉。拉绳者与吊物中心距离不能小于吊物旋转半径，
19. 并注意吊车是否稳定，降落时必须等到吊物落到人头以下，方能靠近扶持吊物，吊物上面严禁站人。
20. 吊装时严禁任何人在重物下和吊臂下方及其移动方向通行或停留。
21. 禁止任何人在受力的钢丝绳上跨越和停留在里档。
22. 在吊装过程中，如因故中断施工时，必须采取措施，保证现场安全，如
23. 因故短期内难以解决时，则必须另外采取措施，不得使重物悬空过夜。
24. 递送工具不准随便抛掷，以免伤人。
25. 吊装前须设置安全区域并设置安全围挡。
26. 大型吊装在正式起吊前应进行试吊。将重物吊离地面 200-300 毫米左右，检查各处受力情况和机索具，若无问题再正式起吊。

八、 施工押金扣除标准

任何施工单位及个人违反关于《国家会议中心施工安全规定》的规定，拒不执行场馆方提出的安全管理要求的，国家会议中心有权并依照以下标准扣除部分或全部施工押金，对于严重违反本手册安全规定拒不服从劝阻的单位和个人，国家会议中心有权作出强制撤场的处理决定。

1. **施工单位需按照报馆时工作人员所提安全要求进行施工搭建，如未按要求进行落实，或现场巡查发现问题，未按要求进行整改，场馆有权扣除每项 500-2000 元施工押金，如造成严重后果，押金将全部扣除。**
2. 施工单位未按照规定要求配备合格有效的灭火器的，违者扣除施工押金 500 元。
3. 施工人员进场作业未带安全帽且不听劝阻的，违者将扣除施工押金 200 元/人/次。
4. 施工人员登梯超过 2 米（含）以上高处作业，梯下无人看守的，违者将扣除施工押金 200 元/人/次。
5. 施工单位高空作业人员无证操作，或由无证人员操作的，违者扣除施工押金 2000 元/人/次。
6. 施工单位搭建材料占用消防通道不听劝阻，违者扣除施工押金 500 元/处/次。
7. 施工单位展位电箱实际接驳的空开与申报规格不一致，拒不整改扣除施工押金 2000 元。
8. 施工单位应确保场馆电箱干净整洁，有涂料喷刷在电箱上，一次扣除 200 元/个。
9. 施工单位不得私自移位拆装场馆电箱，违者扣除施工押金 2000 元/处/次。
10. 施工单位违规使用酒精、稀料、易燃品的，违者扣除施工押金 500 元/处/次。
11. 施工单位违规使用砂轮机切割金属物品产生火花的，违者扣除施工押金 500 元/处/次。
12. **施工期间，木质结构展台（背板等）未有侧板固定或中途撤除侧板造成背板、展台倒塌的将扣除施工押金 5000 元/次。**
13. **施工单位应在工厂完成展台结构制作及涂料喷刷，搭建现场禁止实施展台结构的加工制作，违者**

扣除施工押金 1000 元/处/次。

14. **施工单位严禁在场馆内刮腻子、打磨、喷漆，场馆内只可进行结构拼装和美工作业，违者扣除施工押金 200 元/处/次。**
15. **所有临建设施（展台）、储物间、房间等严禁采用全封闭式顶棚，违者扣除押金 2000 元/展台。**
16. 施工期间，施工单位不听场馆劝阻，导致展台、门头、背板等结构倒塌，将扣除全部施工押金。
17. 施工单位撤展期间违规野蛮拆卸，整体推到或拉倒展台的，违者扣除施工押金 2000 元/处/次。
18. 施工单位不得将展台结构、装饰材料等废弃物遗留在馆内、后货场及场馆周围的，违者视情况扣除相应施工押金。
19. 施工单位违反本手册规定造成任何一方财产损失的，违者扣除施工押金 10000 元/次，并按照人身及财产损失情况扣除财产损失赔偿金。
20. 施工单位违反本手册规定造成任何一方人身伤亡的，违者扣除全部施工押金并按照相关法律法规追究违规者的法律责任。

施工单位在进馆施工、撤馆以及运输过程中因违反上述规定，所造成的人员伤亡、火灾及场馆建筑物设施损坏等一切安全责任事故，由施工单位负全部责任，并承担由此给国家会议中心造成的所有的名誉及经济损失。

施工单位应严格按照上述要求及相关规章制度进行施工，若有违反，则国家会议中心将视情节轻重扣除相应施工押金。

注：1. 本协议未规定事项须按照国家及北京市有关规范、规定执行。

2. 遇现场公安、消防、安监等监管部门提出的安全要求，须严格遵照整改。

施工服务部保留对特殊情况实行特别限制的权利。

本活动施工单位的法人委托授权人已仔细阅读此施工搭建安全责任书及上述提及的相关规章制度，并保证严格遵守相关安全管理规定，否则，一旦出现安全问题本公司愿承担全部法律责任。

国家会议中心

主场或施工单位公章：

施工服务部

公司法人委托授权人签字：

联系电话：

年 月 日

附件（四）：

施工人员信息表

会展活动名称：					
施工单位名称：					
序号	姓名	年龄	性别	技术工种	身份证/技术证件编号
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

附件（五）：

施工安全确认书

_____展、会活动，使用国家会议中心_____及后货场装卸物料区域，于____年____月____日开始施工搭建，并于____月____日撤场完毕。

此次展、会活动中，我方严格遵守《中华人民共和国消防法》、《国家电气设备安全技术规范》、《北京市大型群众性活动安全管理条例》、《国家会议中心施工安全规定》及政府、行业协会等其他相关文件规定要求，在进场搭建、展会活动及撤场过程中未出现任何安全事故及人身伤害。

特此证明！

主场或施工单位公章：

公司法人委托授权人签字：

联系电话：

年 月 日

附件（六）：



延时服务申请表

展会名称			
申请加班时间	年 月 日 时 —— 时（24：00 前）		
	年 月 日 时 —— 时（00：00 至 08:00）		
加班单位			
加班区域		面积	
申请人		电话	
加班原因			
填表日期			
确认人签字			

此申请表务必于当日 14：30 分前交至场馆施工服务部。

附件（七）：

会议区撤馆验收单

（施工单位留存，撤展时需出示确认）

会议名称	
组委会/参展商名称	
展位、舞台号/搭建区域	
展位、舞台面积/搭建内容	
施工单位名称	
施工负责人姓名	
施工负责人手机	
场馆验收负责人签字 验收电话：18911239874	
<p>*温馨提示*</p> <p>施工期间注意佩戴好安全帽，文明施工，保护好场馆设施，并配备相应灭火器。</p> <p>会议室接电电话：18911239437 施工值班电话：18911239874</p>	
报馆文件	<p>退款时请确保已提交下述文件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、营业执照复印件（加盖公章） 2、施工安全责任书（加盖公章） 3、国家会议中心施工安全规定（加盖公章） 4、电工本（须年审合格） 5、施工安全确认书（加盖公章） 6、人员名单
报馆负责人确认签字	
退押金说明	<p style="text-align: center;">展会结束三个工作日后，请致电预约退款！</p> <p style="text-align: center;">预约电话：84372008 转 73030 或 73021</p> <p style="text-align: center;">请持本单、施工押金收据、服务订单确认单、满意度调查表， 到客户服务中心办理押金退还手续。</p>

附件（八）：

国家会议中心服务中心客户满意度调查表

展会名称：

使用厅室：

用户单位：

投诉电话：84371070

内容	满意	一般	不满意
1、客户服务中心是否容易找到			
2、您对客户服务中心环境是否满意			
3、客户等候区是否舒适			
4、业务人员是否服务热情、礼貌、周到			
5、业务人员是否倾听您的服务要求			
6、业务人员是否清楚说明服务项目			
7、营业时间是否符合您的要求			
8、您对各项收费价格是否满意			
9、您对提交报馆资料是否满意			
10、您对我们的施工服务是否满意			
<p>请您留下宝贵意见及建议：</p>			